

URZĄD MIEJSKI W ŻABNIE

33-240 Żabno, ul. Władysława Jagiełły 1
tel. 14-645-60-12
tel./fax 14-645-64-20
e mail: ugzabno@zabno.pl

**Zarządzenie Nr 7/26
Burmistrza Żabna
z dnia 19 stycznia 2026 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Samodzielnego Gminnego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Żabnie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm.) art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 450), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żabnie. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie o konkursie:
 - 1) podaje się do wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żabnie,
 - 2) podaje się do wiadomości na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Żabnie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żabnie,
 - 3) udostępnia się na stronie internetowej Gminy Żabno oraz na stronie internetowej Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żabnie.
3. Przekazany przez Przewodniczącą Komisji Konkursowej Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żabnie, który to został opracowany i przyjęty przez Komisję Konkursową, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana uchwałą Nr XVIII/249/25 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 8 października 2025 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na wyłonienie Kierownika Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żabnie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Gminy Żabno oraz Kierownikowi Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żabnie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Tomasz Kijowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/26

Burmistrza Żabna z dnia 19 stycznia 2026 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żabnie

Żabno, dnia 19 stycznia 2026 r.

Burmistrz Żabna

OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO

Kierownika Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żabnie

I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI

Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Żabnie, al. Piłsudskiego 7, 33-240 Żabno.

II. STANOWISKO

Kierownik Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żabnie.

III. OPIS STANOWISKA PRACY

Zakres obowiązków na stanowisku:

1. Kierowanie Samodzielnym Gminnym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Żabnie, zwany dalej SGZOZ w Żabnie oraz reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Realizowanie zadań statutowych SGZOZ w Żabnie.
3. Organizowanie udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia podstawowego oraz opieki prewencyjno-leczniczej i rehabilitacyjnej dla ludności zamieszkałej na obszarze działania SGZOZ w Żabnie w warunkach ambulatoryjnych lub domowych.
4. Prowadzenie statystyk i informacji medycznej SGZOZ w Żabnie.
5. Zarządzanie gospodarką finansową SGZOZ w Żabnie.
6. Nadzorowanie nad właściwym gospodarowaniem mieniem SGZOZ w Żabnie.
7. Wykonywanie czynności związanych ze stosunkiem pracy podległego personelu.
8. Realizacja innych zadań wynikających z przepisów prawa.

IV. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. Posiadanie wykształcenia wyższego.
2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia dającego rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika.
3. Posiadanie co najmniej 5 - letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym, albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3-letni staż pracy.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

1. **Podanie** o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem opatrzone **własnoręcznym podpisem** kandydata.
2. **Życiorys /CV/** opatrzone **własnoręcznym podpisem** kandydata, który uwzględni dokładny przebieg nauki i pracy zawodowej, w tym podanie swojego adresu e-mail.
3. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

157

przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów (dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski przez tłumacza przysięgłego).

4. Poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów (dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski przez tłumacza przysięgłego).
5. Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego opatrzone **datą nie wcześniejszą niż miesiąc** przed dniem zgłoszenia do konkursu.
6. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska, które stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
7. **Zaakceptowaną i podpisaną przez kandydata klauzulę informacyjną**, która stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia **wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na dane stanowisko**, która stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
8. Poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające dorobek oraz kwalifikacje zawodowe kandydata, szkolenia, kursy, opinie o kandydacie, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów (dokumenty sporządzone w języku obcym **należy przetłumaczyć** na język polski przez tłumacza przysięgłego).

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać na dzienniku podawczym Urzędu Miejskiego w Żabnie, ul. Władysława Jagiełły 1, 33-240 Żabno, lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Żabnie, ul. Władysława Jagiełły 1, 33-240 Żabno z dopiskiem: „*Konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żabnie*”, w terminie do dnia **3 lutego 2026 roku do godz. 15:30** /decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Żabnie/. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię, nazwisko, adres i numer telefonu kontaktowego. Aplikacje które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Żabnie po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

VII. PRZEWIDYWANE MIEJSCE I TERMIN ROZPATRZENIA ZGŁOSZONYCH KANDYDATUR.

Przewiduje się, iż rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi na Sali Ślubów Urzędu Stanu Cywilnego w Żabnie, ul. Władysława Jagiełły 1, 33-240 Żabno, w ciągu 10 dni od upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani pisemnie o miejscu i terminie

15.9

posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami. Wszyscy zakwalifikowani do konkursu kandydaci zobligowani są do stawiennictwa w wyznaczonym przez Komisję miejscu i terminie. Niespełnienie przez uczestnika konkursu warunków określonych w niniejszym punkcie oznacza jego rezygnację z uczestnictwa w konkursie.

VIII. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU

Z wybranym kandydatem nawiązany może zostać stosunek pracy na podstawie powołania albo umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej na okres 6 lat.

Okres ten może zostać przedłużony do 8 lat, jeżeli do osiągnięcia wieku emerytalnego pracownikowi brakuje nie więcej niż 2 lata.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Regulamin Konkursu przyjęty przez Komisję Konkursową w dniu 16 stycznia 2026 roku dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żabnie.
 2. Informacja o wyniku konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości niezwłocznie na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żabnie, na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Żabnie, stronie internetowej Gminy Żabno, na tablicy ogłoszeń w siedzibie SGZOZ w Żabnie oraz na stronie internetowej SGZOZ w Żabnie.
 3. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
 4. Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SGZOZ w Żabnie, tj.:
 - 1) Statut SGZOZ w Żabnie,
 - 2) Regulamin organizacyjny;
 - 3) sprawozdania finansowe za lata 2023, 2024, 2025;
- udostępnia Kierownik Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żabnie lub upoważniona przez niego osoba, każdemu kandydatowi SGZOZ w Żabnie w dniach roboczych w godz. od 9.00 do 14.00.

Udostępnianie będzie polegało na wglądzie w ww. dokumenty w siedzibie SGZOZ w Żabnie.

X. WYNIKI KONKURSU

O wynikach konkursu kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie przez Burmistrza Żabna w terminie do 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej. Informacja na temat wyników konkursu zostanie podana na stronie internetowej Gminy Żabno oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żabnie.

**Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie
na Kierownika Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żabnie**

.....(miejscowość), dnia

Ja, (imię i nazwisko) oświadczam o braku prawomocnie orzeczonego wobec mnie zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.

.....

**Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie
na Kierownika Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żabnie**

**INFORMACJA DLA KANDYDATA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH**

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Żabnie jest Burmistrz Żabna z siedzibą w Żabnie (33-240) przy ul. Władysława Jagiełły 1.
2. Z administratorem można się skontaktować listownie pisząc na adres siedziby administratora lub poprzez pocztę elektroniczną umzabno@zabno.pl.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych za pomocą poczty elektronicznej iod@zabno.pl pod numerem telefonu 14 645 60 12 oraz listownie pisząc na adres siedziby administratora.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko kierownika podmiotu leczniczego – Kierownika Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żabnie. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Pani/Pana wyrażonej i dobrowolnej zgody w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 450),
 - b) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021r. poz. 430).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby biorące udział w obsłudze oraz przeprowadzeniu konkursu oraz członkowie Komisji Konkursowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procedury rekrutacyjnej, a następnie przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania. W przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, każdy kogo dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Administrator może przekazać/powierzyć dane osobowe innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest wymogiem ustawowym zgodnie z § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą. Konsekwencją niepodania danych wymaganych, zgodnie z niniejszym rozporządzeniem, będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu konkursowym.

.....
data i podpis kandydata

19 8

**Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o konkursie
na Kierownika Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żabnie**

.....
(miejscowość i data)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

.....
(imię i nazwisko kandydata)

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora – Burmistrza Żabna, moich danych osobowych zawartych w CV oraz pozostałych złożonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych:

CEL PRZETWARZANIA	CZYTELNY PODPIS
przeprowadzenie procesu naboru na stanowisko Kierownika Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żabnie	

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że dane podane w dokumentach aplikacyjnych są zgodne z prawdą.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego umieszczonej na stronie internetowej Administratora lub w siedzibie Administratora, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Ponadto Administrator poinformował mnie, że:

- niniejsza zgoda obowiązywać będzie przez cały okres procesu konkursu na dane stanowisko,
- niniejsza zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia w tej samej formie, w jakiej zgoda została wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- dane osobowe przetwarzane na podstawie niniejszej zgody nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(podpis kandydata)

15 29

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 7/26

**Burmistrza Żabna z dnia 19 stycznia 2026 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko
Kierownika Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żabnie**

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU
NA STANOWISKO
Kierownika Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żabnie**

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Kierownika Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żabnie przeprowadza Komisja Konkursowa powołana uchwałą Nr XVIII/249/25 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 8 października 2025 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na wyłonienie Kierownika Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żabnie, w składzie:

- 1) Pani Sylwia Kijowska - przedstawiciel podmiotu tworzącego, Przewodnicząca Komisji Konkursowej;
- 2) Pan Michał Surynt - przedstawiciel podmiotu tworzącego, lekarz;
- 3) Pani Anna Skalak - przedstawiciel podmiotu tworzącego;
- 4) Pan Grzegorz Lech - przedstawiciel podmiotu tworzącego;
- 5) Pan Sebastian Kieć - przedstawiciel podmiotu tworzącego;
- 6) Pan Kamil Nowak - przedstawiciel podmiotu tworzącego;
- 7) Pan Mariusz Czosnyka - przedstawiciel Rady Społecznej Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żabnie.

2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

3. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład komisji, w tym jej przewodniczący. Kworum stwierdza Przewodniczący Komisji, po otwarciu każdego posiedzenia oraz po podjęciu przerwanych posiedzenia.

4. Ze swoich czynności komisja konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.

5. Przewodniczący komisji konkursowej powiadamia pisemnie członków komisji o posiedzeniu komisji konkursowej co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia lub ustala terminy kolejnych posiedzeń podczas obrad Komisji Konkursowej.

6. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur zawiera ogłoszenie o konkursie.

7. Ogłoszenie o konkursie:

- 1) podaje się do wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żabnie,
- 2) podaje się do wiadomości w na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Żabnie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żabnie,
- 3) udostępniana stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żabnie oraz na stronie internetowej Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żabnie.

§ 2. 1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

2. Otwarcie kopert z dokumentami kandydatów i zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów następuje na posiedzeniu Komisji, bez osobistego udziału kandydatów i obejmuje głównie czynności dopuszczające kandydatów do konkursu.

3. Po otwarciu kopert i ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu).

1727

Oświadczenie to dołącza się do protokołu.

4. W przypadku gdy, okaże się że członek komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący komisji zawiadamia o powyższym Radę Miejską w Żabnie.

5. W razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 4 Rada Miejska w Żabnie dokonuje w składzie komisji odpowiedniej zmiany. Komisja w nowym składzie może uznać za ważne dotychczasowe czynności dokonane przez komisję działającą w składzie poprzednim.

6. Po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez kandydatów na konkursowe stanowisko, komisja - w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów - stwierdza, czy złożone dokumenty są kompletne oraz, czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

7. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani pisemnie o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania.

8. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani pisemnie o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.

9. Wszyscy zakwalifikowani do konkursu kandydaci zobligowani są do stawiennictwa w wyznaczonym przez Komisję miejscu i terminie. Niespełnienie przez uczestnika konkursu warunków określonych w niniejszym punkcie oznacza jego rezygnację z uczestnictwa w konkursie.

§ 3. 1. W ramach kolejnego posiedzenia komisja rozpatruje zgłoszone kandydatury poprzez prowadzenie indywidualnych rozmów z kandydatami. W toku prowadzonych rozmów komisja ocenia czy kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami, związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym. Rozmowy polegają w pierwszej kolejności na zadawaniu (każdemu z kandydatów) jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem.

2. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

3. W posiedzeniach komisji konkursowej nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 4. 1. Komisja rozpoczyna wyłanianie kandydata na stanowisko objęte konkursem w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów z uwzględnieniem postanowień poniższych.

2. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

3. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Gminy Żabno zawierającą nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON tego podmiotu, oraz zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

5. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
- 2) braku skreśleń.

6. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

7. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślane, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

8. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.

9. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji zarządza trzecie głosowanie.

10. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się przy zachowaniu zasad, o których mowa w ust. 1-7. Drugie i trzecie głosowanie może być poprzedzone ponowną dyskusją Komisji i rozmową z kandydatem.

§ 5. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 6. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy, albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Konkursu

W związku z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 430) oświadczam, że nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego kandydata na Kierownika Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żabnie oraz nie pozostaję wobec nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

.....
(podpis członka komisji konkursowej)

