

z dnia 16 września 2025 r.

w sprawie wzoru umowy dotacji na dofinansowanie w ramach programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych z terenu Gminy Żabno”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), § 3 ust. 4 Regulaminu udzielania dotacji na dofinansowanie w ramach Programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych z terenu Gminy Żabno”, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVI/224/25 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 20 sierpnia 2025 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji na dofinansowanie w ramach Programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych z terenu Gminy Żabno”, zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się wzór umowy dotacji, zawieranej przed przystąpieniem do wymiany źródeł ciepła pomiędzy Wnioskodawcą, zakwalifikowanym do przyznania dotacji w wyniku naboru a Gminą Żabno, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu rozwoju gminy i ochrony środowiska.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Burmistrz Żabna
Tomasz Kijowski
mgr Tomasz Kijowski

ANNA ŚMIGAJ
14.09.2025

12

**Załącznik nr 1 zarządzenia nr/2025 Burmistrza Żabno z dnia 16 września 2025 r.
w sprawie wzoru umowy dotacji na dofinansowanie w ramach programu pn. „Wsparcie osób
najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych z terenu Gminy Żabno”**

-wzór umowy dotacji-

**UMOWA Nr/2025 w sprawie udzielenia dotacji celowej na likwidację źródeł niskiej emisji
i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi w ramach realizacji Programu pn. „Wsparcie osób
najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych z terenu Gminy Żabno”**

zawarta w dniu r. w Żabnie pomiędzy **Gminą Żabno** adres: ul. Wł. Jagiełły 1, 33-240
Żabno, NIP: 9930370109, REGON: 851661174, reprezentowaną przez:

Tomasza Kijowskiego – Burmistrza Żabno

przy kontrasygnacie **Przemysława Saładygi – Skarbnika Gminy Żabno,**

zwaną dalej „**GMINĄ ŻABNO**”,

a

..... zam., PESEL

zwanym(ą/y)mi dalej (łącznie) „**DOTOWANYM**”.

Strony umowy działając na podstawie art. 219 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1530 ze zm.), w związku z art. 400a ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 649 ze zm.) zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie dotacji celowej przez Gminę Żabno na rzecz Dotowanego w formie dotacji celowej w kwocie.....zł (słownie:.....), jednak nie więcej niż 100% kosztów realizacji inwestycji poniesionych przez Wnioskodawcę, zgodnie z Nr XVI/224/25 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 20 sierpnia 2025 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji na dofinansowanie w ramach Programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych z terenu Gminy Żabno”.
2. Kwota dotacji nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.
3. Kwota dotacji nie może być przeniesiona przez Dotowanego na osobę trzecią.

§ 2.

Gmina Żabno i Dotowany zgodnie oświadczają, że środki finansowe określone w § 1 niniejszej umowy przeznaczone zostaną na dofinansowanie wymiany nieefektywnego kotła na paliwo stałe na zakup i montaż nowego źródła ciepła wraz z niezbędną modernizacją instalacji c.o. i c.w.u., tj....., w miejscowości....., adres.....

§ 3.

Gmina Żabno zobowiązuje się przekazać Dotowanemu środki finansowe, określone w § 1 niniejszej umowy na rachunek bankowy Dotowanego, nr najpóźniej w terminie 14 dni po złożeniu wniosku o wypłatę dotacji, stanowiącego załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania dotacji na dofinansowanie w ramach Programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych z terenu Gminy Żabno” wraz z kosztorysem imiennym opracowanym przez Wykonawcę.

§ 4.

1. Uprawnionym pracownikom Urzędu Miejskiego w Żabnie przysługuje prawo kontroli, czy dotacja celowa została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.
2. Środki dotacji niewykorzystane w 2025 roku na cel określony w § 2 podlegają zwrotowi na rzecz Gminy Żabno na rachunek bankowy nr, w terminie do 15 grudnia 2025 r.
3. Dotowany na żądanie Gminy Żabno prześle w terminie do 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia – pisemną informację o zakresie i sposobie realizacji umowy.
4. Dotowany zobowiązuje się przekazać Gminie Żabno wniosek o rozliczenie dotacji, który stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu udzielania dotacji na dofinansowanie w ramach Programu pn. „Wsparcie

osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych z terenu Gminy Żabno” wraz z załączonymi kopiami opisanych faktur dokumentujących poniesione wydatki oraz protokołami odbioru wykonanych robót, których wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy, a także pozostałą dokumentacją potwierdzającą spełnienie warunków udzielenia dotacji - w terminie 14 dni od wykonania przedsięwzięcia, ale nie później niż do 15 grudnia 2025 r.

§ 5.

1. Gmina Żabno zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli:
 - a) realizacji inwestycji, przed jej rozpoczęciem i na każdym etapie jej realizacji, a także w terminie 5-ciu lat od zakończenia zadania;
 - b) sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w okresie trwałości projektu;
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Do protokołu służy prawo wniesienia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu. Wyjaśnienia składa się do Burmistrza Żabna.
4. Kontrola powinna być prowadzona w sposób umożliwiający potwierdzenie:
 - a) prawidłowości wykorzystania środków dotacji zgodnie z postanowieniami umowy (cel na jaki dotacja została przyznana) oraz zastosowania urządzeń posiadających wymagane certyfikaty energetyczno - emisyjne lub certyfikaty zgodności z normą,
 - b) prawidłowego wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

§ 6.

Niniejsza umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego jej naruszenia, w szczególności nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania, zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, wykorzystania dofinansowania na cele inne niż określone w niniejszej umowie.

§ 7.

Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, będącego przedmiotem niniejszej umowy, w tym zakresu finansowego, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 9.

Ewentualne spory wynikłe z zastosowania niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd Rejonowy w Tarnowie.

§ 10.

Gmina Żabno informuje, a Dotowany przyjmuje do wiadomości, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Żabna z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Żabnie, ul. Wł. Jagielly 1, 33-240 Żabno, e-mail: umzabno@zabno.pl, telefon: 14 645 60 12.
Z administratorem można skontaktować się:
 - poprzez pocztę elektroniczną pod adresem iod@zabno.pl,
 - telefonicznie +48 645 60 12,
 - listownie – kierując korespondencję na adres siedziby administratora
2. Dane osobowe Dotowanego będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są podmioty, które na podstawie zawartych umów wykonują na rzecz Administratora zadania związane z utrzymaniem systemów informatycznych uczestniczących w przetwarzaniu danych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez co najmniej 7 lat, co wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Dotowanemu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania (poprawienia), ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy w/w rozporządzenia. Ponadto w odniesieniu do danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do żądania usunięcia tych danych.

§ 11.

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy, jeden egzemplarz dla Dotowanego.

GMINA ŻABNO

DOTOWANY

.....

Klauzula informacyjna RODO Zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. - RODO (Dz. U. UE.L. 119.1 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 RODO informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Żabnie jest Burmistrz Żabna z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Żabnie, ul. Wł. Jagiełły 1, 33-240 Żabno, e-mail: umzabno@zabno.pl, telefon: 14 645 60 12

2. **Inspektor Ochrony Danych** Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e – mail: iod@zabno.pl

3. **Podstawy przetwarzania danych osobowych** Administrator gromadzi Państwa dane w celu / celach i na podstawie prawnej:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Żabnie - na podst. art. 6 ust. 1 lit c RODO,

- realizacji zawartych umów - na podst. art. 6 ust. 1 lit b RODO,

- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody
w zakresie i celu określonym w treści zgody - na podst. art. 6 ust. 1 lit a RODO

4. **Odbiorca danych osobowych** Dane mogą zostać przekazane innym podmiotom wyłącznie na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Nadto dane mogą być przetwarzane przez podmioty zapewniające Administratorowi obsługę administracyjną, Informatyczną, techniczną (obsługa prawna, informatyczna, serwis sprzętu, niszczenie dokumentów) z którymi Administrator zawarł odpowiednie umowy powierzania przetwarzania danych lub na mocy innego dozwolonego instrumentu prawnego czy w oparciu o inne umowy.

5. **Przechowywanie danych osobowych** Dane osobowe przetwarzane przez Urząd Miejski w Żabnie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. **Prawa osób, których dane dotyczą** Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- prawo do przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego właściwy adres lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: umzabno@zabno.pl

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Informacje o dowolności lub obowiązku podania danych W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

9. **Inne Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.**

10. Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG.

Protokół odbioru prac Wykonawcy w ramach realizacji Programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych z terenu Gminy Żabno”

DANE OGÓLNE

Numer umowy zawartej pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą	
Data i miejsce sporządzenia protokołu	
Termin wykonania prac	Data rozpoczęcia: Data zakończenia:
Adres nieruchomości, w której wykonano prace	
Dane Wnioskodawcy	
Dane Wykonawcy (pieczęć firmowa)	

DEMONTAŻ STAREGO ŹRÓDŁA CIEPŁA

Rodzaj	Rodzaj źródła ciepła wyłączonych z użytku

MONTAŻ NOWEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA

Rodzaj	Producent	Model	Moc
Kocioł na biomase – kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie			

Potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska. **TAK/NIE**

Potwierdzam, że zamontowany kocioł jest przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego **TAK/NIE**

INSTALACJA CENTRALNEGO OGRZEWANIA I CIEPŁEJ WODY UŻYTKOWEJ

Rodzaj zamontowanej instalacji

Przeprowadzono modernizację instalacji c.o. i c.w.u. w następującym zakresie:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w budynku/lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w części *Dane ogólne*.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

..... (Podpis, pieczęć Wykonawcy, data)

Oświadczenia Wnioskodawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą/zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy nieruchomości, w której realizowane jest przedsięwzięcie i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
3. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu.
4. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

..... (Podpis Wnioskodawcy, data)

Klauzula informacyjna RODO Zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. - RODO (Dz. U. UE.L. 119.1 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 RODO informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Żabnie jest Burmistrz Żabna z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Żabnie, ul. Wł. Jagiełły 1, 33-240 Żabno, e-mail: umzabno@zabno.pl, telefon: 14 645 60 12

2. **Inspektor Ochrony Danych** Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e – mail: iod@zabno.pl

3. **Podstawy przetwarzania danych osobowych** Administrator gromadzi Państwa dane w celu / celach i na podstawie prawnej:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Żabnie - na podst. art. 6 ust. 1 lit c RODO,

- realizacji zawartych umów - na podst. art. 6 ust. 1 lit b RODO,

- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - na podst. art. 6 ust. 1 lit a RODO

4. **Odbiorca danych osobowych** Dane mogą zostać przekazane innym podmiotom wyłącznie na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Nadto dane mogą być przetwarzane przez podmioty zapewniające Administratorowi obsługę administracyjną, Informatyczną, techniczną (obsługa prawna, informatyczna, serwis sprzętu, niszczenie dokumentów) z którymi Administrator zawarł odpowiednie umowy powierzenia przetwarzania danych lub na mocy innego dozwolonego instrumentu prawnego czy w oparciu o inne umowy.

5. **Przechowywanie danych osobowych** Dane osobowe przetwarzane przez Urząd Miejski w Żabnie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. **Prawa osób, których dane dotyczą** Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- prawo do przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego właściwy adres lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: umzabno@zabno.pl

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. **Informacje o dowolności lub obowiązku podania danych** W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

9. Inne Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG.

.....
(pieczęć organu)

.....
(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ

kontroli w sprawie wykonania inwestycji wynikającej z umowy o udzielenie dotacji celowej nr zawartej w dniu, polegającej na likwidacji źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi w ramach realizacji Programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych z terenu Gminy Żabno”

Kontrolę przeprowadzili:

- pracownik Urzędu Miejskiego w Żabnie, na podstawie legitymacji służbowej nr,
- pracownik Urzędu Miejskiego w Żabnie, na podstawie legitymacji służbowej nr,

Kontrolujący przedstawili Kontrolowanemu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

I. Kontrolowany (imię i nazwisko/ adres)

.....
.....

Osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....
.....

II. Zakres przedmiotowej kontroli:

Zmiana systemu ogrzewania poprzez wymianę starego kotła, pieca, urządzenia grzewczego na paliwa stałe wraz z wykonaniem wewnętrznych instalacji w budynku na:

.....

II. Ustalenia kontroli:

1. Adres realizacji Inwestycji:

2. Charakterystyka wykonanego zadania:

a) rodzaj starego źródła ciepła:

- typ kotła:

- moc kotła:

- rodzaj opału:

b) rodzaj nowego źródła ciepła:

- typ kotła:

- moc kotła:

- rodzaj opalu:

III. Termin wykonania zadania:

- data rozpoczęcia:

- data zakończenia:

IV. Stwierdzono co następuje:

1) Wykonano obowiązek likwidacji „starego” źródła ciepła, dowód:
.....

2) Wymieniono dotychczasowe źródło ciepła wyłącznie na nowe źródło ciepła oraz
dokonano modernizacji instalacji c.o. dowód:

- Faktura nr z dnia,

- protokół odbioru prac z dnia,

- protokół pierwszego uruchomienia, serwisowy z dnia,

- certyfikat lub inny równoważny dokument wydany przez jednostkę badawczą posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji (PCA) potwierdzający spełnienie wymogów klasy 5 wg normy PN-EN 303-5-2012 oraz wymogi narzucone względem dyrektywy w sprawie ekoprojektu:

3) Stwierdza się zapewnienie prawidłowych warunków składowania opalu w celu jego ochrony przed zawilgoceniem (jeśli dotyczy), opis pomieszczenia/wiaty:
.....

V. Inne istotne informacje, mające wpływ na realizację i rozliczenie finansowe Inwestycji:

.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Kontrolujący:

1.,

2.,

Kontrolowany:

1.