

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

III ZAD. MIEJSKI W ŻABNIE  
1694/2024  
Wpłynięcie  
data 31.10.2024

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Żabna	ZŁOŻONO OSOBIŚCIE	
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	L.dz. _____	Podpis _____

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
KGW Bobrowniki Wielkie ul. Bobrowska 15 33-131 Bobrowniki Wielkie Nip:9930690794 Regon:523170266 Nr Konta: BNP Paribas 05 1600 1462 1744 5007 4000 0001	adres do korespondencji: Bobrowniki Wielkie ul. Bobrowska 39
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Halina Stolarczyk Telefon:889434905

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Mikołajki z KGW - z dala od uzależnień”		
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.12.2024	Data zakończenia
			15.12.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
<p>Spotkanie mikołajkowe dla dzieci i ich opiekunów odbędzie się w remizie OSP w Bobrownikach Wielkich ul. Bobrowska 15. W remizie znajduje się sala oraz kuchnia, które umożliwiają realizację zadania. Podczas spotkania dzieci i opiekunowie dostaną poczęstunek, po którym nastąpi wspólna zabawa z Mikołajem oraz różne gry z członkami koła i zaproszonymi gośćmi. Zostanie przeprowadzona prelekcja w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (zły wpływ używek na zdrowie człowieka). Spotkanie potrwa około 4 godzin. Efektem zorganizowania wydarzenia będzie wzrost aktywności, rozrywka. W wydarzeniu weźmie udział około 50 dzieci oraz rodzice/opiekunowie. Na zakończenie dzieci otrzymają świąteczne paczki z prezentami. Członkowie koła w ramach wydarzenia wykonają plakaty, przygotowują miejsce na wydarzenie oraz poczęstunek.</p> <p>Realizacja zadania zostanie podzielona na następujące działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakup upominków dla przybyłych dzieci.</li> <li>2. Zakup produktów spożywczych do przygotowania poczęstunku.</li> <li>3. Organizacja spotkania z dziećmi.</li> <li>4. Dystrybucja ulotek o treści profilaktycznej.</li> </ol> <p>Celem przedmiotowego zadania publicznego są:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integracja społeczna, rozrywka oraz przeciwdziałania alkoholizmowi.</li> <li>2. Kultuwanie tradycji ludowych.</li> </ol> <p>3. Prelekcja na temat zdrowego trybu życia i profilaktyki uzależnień antyalkoholowych.</p> <p>4. Aktywne spędzenia czasu wolnego.</p> <p>Planowany termin realizacji zadania to 08.12.2024 roku.</p>			

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja „Mikołajek z KGW”	1 wydarzenie	Dokumentacja fotograficzna.
Upominki dla uczestników	50 dzieci	Dokumentacja fotograficzna.
Radzenie sobie z różnymi problemami i zagrożeniami społecznymi w tym od uzależnień alkoholowych	Organizacja wydarzenia.	Dokumentacja fotograficzna.

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

KGW Bobrowniki Wielkie działa od 2022 roku. Jako główny cel swojej działalności przyjęło dbanie o rozwój swojej miejscowości oraz całej Gminy Żabno. Koło w swojej krótkiej działalności wzięło już udział w kilku przedsięwzięciach na terenie gminy i powiatu, a mianowicie:

- organizacja Mikołajek dla dzieci z Bobrownik Wielkich,
- udział w kiermaszach bożonarodzeniowych i wielkanocnych,
- organizacja „Wieczoru z kolędą” dla seniorów z Bobrownik Wielkich,
- organizacja Dnia Kobiet,
- organizacja dni z osobami niepełnosprawnymi,
- dzień dziecka,
- dożynki gminne,
- dożynki powiatowe – zajęcie 2 miejsca w konkursie na zupę Pejzankę,
- organizacja spotkań dla seniorów w ramach programu Fundacji Biedronki „Danie Wspólnych Chwil”.

Podczas realizacji zadania „Mikołajki z KGW” nad jego prawidłowym przebiegiem czuwać będzie członkini KGW Bobrowniki Wielkie – koordynator.

Do zasobów, którymi dysponuje KGW Bobrowniki Wielkie, a które będą wykorzystane podczas przygotowania i prowadzenia wydarzenia, należą akcesoria kuchenne.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Artykuły spożywcze do przygotowania poczęstunku dla uczestników + napoje	500		
2.	Upominki dla uczestników	1500		
3.	Wydruk ulotek o tematyce profilaktycznej	100		
	<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>	<b>2100</b>	<b>1500</b>	<b>600</b>

**V. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / Inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Przewodnicząca KGW - *M. Stalowska*  
 Wiceprzewodnicząca KGW - *Martyna Stalowska*

Data 31.10.2024

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)