

Statut Sołectwa Fiuk

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Fiuk,
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żabno,
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żabnie,
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Żabna,
- 5) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Żabno,
- 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Fiuk,
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Fiuk,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Fiuku,
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Fiuk,
- 10) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żabnie,
- 11) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Żabno ,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Pełna nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Fiuk.

2. Sołectwo Fiuk stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 4. Sołectwo Fiuk jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żabno.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Fiuk. Granice sołectwa określa załącznik Nr 2 do Statutu Gminy Żabno, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLIII/574/18 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 18 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Żabno (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 r. poz.7512).

§ 7. 1. Sołectwo tworzy i znosi Rada Miejska w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wsi lub z ich inicjatywy.

2. Zasady tworzenia i podziału oraz znoszenia sołectw określa Statut Gminy.

Rozdział 3.

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 8. 1. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (wiejskim), a przy tym niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji oraz związanych z problematyką dotyczącą mieszkańców sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów gminy,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia na wsi.

§ 9. 1. Zadania sołectwa określone w § 8 realizowane są poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie sołectwa, w tym w ich wyposażaniu w środki techniczne,
- 2) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny,
- 3) współpracę z organizacjami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, w szczególności profilaktyki i zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu,
- 4) inicjowanie na terenie sołectwa czynów społecznych,
- 5) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym, promocyjnym, itp.

2. Organy sołectwa realizują zadania określone w § 8 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

3. Sołectwu powierza się zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy, na zasadach określonych w rozdziale 8 niniejszego statutu.

Rozdział 4.

Organy sołectwa

§ 10. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się od 3 do 5 członków.

3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

4. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo mieszkańców sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa, prawo wglądu do protokołów zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, prawo zapoznania się z uchwałami zebrania wiejskiego oraz pisemnymi odpowiedziami organów gminy na uchwały lub wnioski zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej w Żabnie.

2. Po upływie kadencji sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez wybranego sołtysa.

Rozdział 5.

Zebranie wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ust. 3, 4 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy (w tym z inicjatywy rady sołeckiej),
- 2) na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej,
- 4) na wniosek Burmistrza Żabna.

2. Zebranie wiejskie na pisemny wniosek mieszkańców lub wniosek Rady Miejskiej i Burmistrza powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Burmistrz Żabna może zwołać zebranie wiejskie w przypadku gdy sołtys nie zwoła zebrania w terminie określonym w ust. 2.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym w szczególności z powodu śmierci sołtysa, czasowej niemożności pełnienia przez niego funkcji z powodu choroby, czasowej nieobecności w miejscu zamieszkania z powodu wyjazdu zagranicznego, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz. Tak zwołanemu zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

§ 14. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 i 9,
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym zgodnie z ustawą,
- 4) wydawanie opinii przy zbywaniu mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 5) opiniowanie celowości utworzenia, podziału, poszerzenia i likwidacji sołectwa,
- 6) wyrażania opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania sołectwa (np. w sprawach statutu),
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego w zarząd powierniczy,

- 8) przedkładanie organom Gminy projektu planu finansowo-rzeczowego,
- 9) podejmowanie uchwał we wszystkich innych istotnych sprawach objętych zakresem niniejszego statutu.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zawiadomienie o zebraniu powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz proponowany porządek zebrania.
3. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności - członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4.

2. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu.
3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania.
4. Głosu w dyskusji udziela sołtys lub osoba przewodnicząca zebraniu.

5. Obsługę zebrania zapewnia Burmistrz Żabna.

§ 17. 1. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca zebraniu i protokolant.

2. Protokół zebrania powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

3. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały i inne dokumenty.

5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami i innymi dokumentami, sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

§ 18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że inny tryb wynika z postanowień niniejszego statutu.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu.
3. Burmistrz w zależności od charakteru spraw rozpatrywanych na zebraniu, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

Rozdział 6.

Sołtys i rada sołecka

§ 19. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do zadań i obowiązków oraz kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,

- 2) zwoływanie zebrań wiejskich, ustalanie projektu porządku obrad i przygotowywanie projektów uchwał,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) przewodniczenie zebraniu wiejskiemu,
- 5) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń i przewodniczenie radzie sołectkiej,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) konsultowanie z radą sołectką porządku obrad zebrania wiejskiego,
- 8) uczestniczenie w pracach rady miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 9) reprezentowanie sołectwa w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 10) organizowanie spotkań mieszkańców z Burmistrzem oraz radnymi,
- 11) kierowanie realizacją i wykonywanie uchwał rady miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do sołectwa,
- 12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego, przy czym o sposobie załatwiania tych spraw informuje się sołtysa,
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 14) prowadzenie zarządu (administracji) i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami ruchomymi i finansowymi), które gmina przekazała sołectwu do dyspozycji i korzystania,
- 15) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności i o działalności rady sołectkiej,
- 16) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi, w tym stowarzyszeniami dla zapewnienia realizacji zadań sołectwa.

§ 20. 1. Sołtysowi przysługuje zryczałtowana miesięczna dieta w wysokości i na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 21. 1. Rada sołectka ma za zadanie wspomaganie działalności sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Wspomaganie sołtysa w realizacji jego zadań realizowane jest poprzez:

- 1) opiniowanie projektu porządku obrad zebrania wiejskiego przygotowanego przez sołtysa oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) zbieranie wniosków, uwag i postulatów mieszkańców sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

3. Ustalenia rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

4. Informację o działalności rady sołectkiej składa sołtys na zebraniach wiejskich.

5. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys w miarę istniejących potrzeb, wynikających z bieżącej działalności.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) organów sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

4. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej w Żabnie.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada Sołecka pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych sołtysa i radę sołecką.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowej Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich Sołectw oraz ustala godziny przeprowadzenia wyborów.

3. Burmistrz ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.

§ 24. 1. Spis wyborców sporządza Burmistrz Żabna.

2. Spis wyborców jest udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim w Żabnie.

3. Burmistrz powiadamia wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

4. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

5. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia i powiadamia zainteresowaną osobę o sposobie jej załatwienia.

§ 25. 1. Do przeprowadzenia wyborów Burmistrz Żabna powołuje:

1) Gminną Komisję Wyborczą spośród uprawnionych wyborców gminy lub pracowników samorządowych w składzie 5 osób.

2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych wyborców danego sołectwa lub osób zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w składzie od 3 do 5 osób z zastrzeżeniem:

a) kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do Komisji tylko jedną osobę,

b) w przypadku zgłoszenia więcej niż 5 kandydatów do Komisji, Burmistrz Żabna dokonuje publicznego losowania składu Komisji,

2. Gminna Komisja wyborcza oraz Sołecka Komisja Wyborcza, dokonuje wyboru spośród swoich członków Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, na pierwszym posiedzeniu Komisji zwołanym przez Burmistrza Żabna. Jeżeli liczba kandydatów do Komisji jest mniejsza od dopuszczalnego minimalnego składu Komisji uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz Żabna.

3. Członkiem Komisji Wyborczych nie może być osoba kandydująca.

4. Można być członkiem tylko jednej komisji wyborczej.

5. Burmistrz odwołuje członka Komisji wyborczej w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków i uzupełnia skład Komisji.
6. Wzór zgłoszenia na członka komisji wyborczej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 26. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) sporządzanie list kandydatów na Sołtysów oddzielnie dla każdego sołectwa,
 - 3) sporządzanie list kandydatów na członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa,
 - 4) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 5) zarządzenie druku kart do głosowania w wyborach Sołtysów i członków Rad Sołeckich,
 - 6) przekazanie Sołeckim Komisjom Wyborczym kart do głosowania, spisów wyborców, druków protokołów i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia wyborów,
 - 7) nadzorowanie przebiegu wyborów,
 - 8) przeprowadzenie losowania w celu wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 9) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysa i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 10) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów członka Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 11) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Burmistrzowi Żabna,
 - 12) rozpatrywanie protestów przeciwko ważności wyborów,
 - 13) innych czynności niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia wyborów,
2. Do zadań Sołeckich Komisji Wyborczych należy:
- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
 - 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 4) sporządzenie protokołów z wyborów i przekazanie ich do Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 27. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i o posiadaniu prawa wybieralności oraz listę, z co najmniej 30 podpisami popierającymi tego kandydata.

3. Kandydata do Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i o posiadaniu prawa wybieralności oraz listę, z co najmniej 15 podpisami popierającymi tego kandydata.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy do Rady Sołeckiej.
5. Wyborca udzielając poparcia składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
6. Jeżeli zgłoszenie spełnia warunki określone w niniejszym Statucie, Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, sporządzając protokół rejestracji.
7. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
8. W przypadku niezgłoszenia kandydata na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej Gminna Komisja Wyborcza wyznacza nowy termin zgłoszenia kandydatów.
9. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.
10. Wzór zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 28. 1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 29. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Wzór kart do głosowania ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się w siedzibie Sołeckiej Komisji Wyborczej w godzinach ustalonych przez Burmistrza Żabna zgodnie z § 23 ust. 2.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza po sprawdzeniu czy urna jest pusta pieczętuje ją, ustala czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, jak również czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości pomieszczenia zapewniające tajność głosowania.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum 3 członków komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

5. Wzór pełnomocnictwa ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 31. 1. Każdy wyborca otrzymuje dwie karty do głosowania, jedną dla wyboru Sołtysa, drugą dla wyboru Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem § 39 ust.10.

2. Pobrane karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

3. Wyborca nie ujęty w spisie wyborców może zostać dopisany przez Sołecką Komisję Wyborczą do spisu, jeżeli udokumentuje iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa.

4. Sołecka Komisja Wyborcza w celu weryfikacji miejsca zamieszkania wyborcy o którym mowa w ust. 3, może zwrócić się do Burmistrza Żabna o potwierdzenie jego stałego miejsca zamieszkania.

§ 32. 1. W wyborach sołtysa wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów na Sołtysa.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" lub "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata.

3. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciw wyborowi kandydata na Sołtysa.

4. W przypadku gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa wsi, zarządza się ponowne wybory.

§ 33. 1. Za nieważny uważa się głos, gdy wyborca w kratce do głosowania dla wyboru Sołtysa:

1) postawił znak "X" obok nazwiska dwóch lub większej liczby kandydatów,

2) nie postawił znaku "X" obok nazwiska żadnego kandydata.

2. W przypadku gdy w wyborach Sołtysa kandyduje tylko jeden kandydat za nieważny uznaje się głos, gdy wyborca w kratce na karcie do głosowania:

1) postawił znak "X" jednocześnie w kratce za wyborem kandydata i w kratce przeciw wyborowi kandydata,

2) nie postawił znaku "X" ani za wyborem kandydata ani przeciw wyborowi kandydata.

§ 34. 1. W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ile wynosi maksymalny skład Rady Sołeckiej określony w statucie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi statutowy skład rady.

§ 35. 1. Za nieważny uważa się głos, gdy wyborca na karcie do głosowania dla wyboru Rady Sołeckiej:

1) postawił znak "X" obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż jest wybieranych do Rady Sołeckiej,

2) nie postawił znaku "X" obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 36. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk i nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 37. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania. Przy ustalaniu wyników głosowania mogą być obecni mężowie zaufania.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców, liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący otwiera urnę wyborczą, po czym komisja przystępuje do liczenia kart do głosowania.

4. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja zamieszcza w protokole stosowną adnotację oraz ewentualne przyczyny tej niezgodności.

§ 38. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania
- 4) kart nieważnych
- 5) kart ważnych
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnych,
- 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

6. Wzory protokołów, o którym mowa w ust. 1, ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 39. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.5.

2. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

4. W przypadku równej najwyższej liczby głosów oddanych na dwóch lub więcej kandydatów zarządza się drugą turę głosowania, po 14 dniach od daty wyborów. W drugiej turze uczestniczą kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania ponownie jednakowej liczby głosów o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. Jeżeli kandydaci na członków Rady Sołeckiej otrzymali równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu, wyboru ostatniego kandydata przeprowadza się stosując tryb określony w ust.5.

8. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 3 dni roboczych po otrzymaniu protokołów z przeprowadzenia głosowania, po uprzednim powiadomieniu kandydatów.

9. Losowanie odbywa się w ten sposób, że nazwiska kandydatów uczestniczących w losowaniu wpisuje się na oddzielne kartki, które umieszcza się w oddzielnych jednakowych kopertach. Po wymieszaniu kopert, przewodniczący komisji losuje jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się, okazuje obecnym i wylosowaną kartkę dołącza się do protokołu.

10. Jeżeli w Sołectwie zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, za wybranych na członka Rady Sołeckiej Gminna Komisja Wyborcza uznaje zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie zawiadamia wyborców w Sołectwie o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania w formie obwieszczenia.

12. Gminna Komisja Wyborcza sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu członka Rady Sołeckiej bez głosowania w Sołectwie.

13. Wzór protokołu rejestracji i protokołu obsadzenia mandatu ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 40. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych wyżej zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 41. 1. Gminna Komisja Wyborcza bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów. O sposobie rozstrzygnięcia protestu Gminna Komisja Wyborcza zawiadamia wnoszącego protest w terminie 3 dni od daty wniesienia protestu.

2. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja Wyborcza sporządza szczegółowy protokół.

3. Wyborca niezadowolony z załatwienia protestu przez Gminną Komisję Wyborczą może wnieść odwołanie do Burmistrza Żabna w terminie 3 dni od otrzymania stanowiska Gminnej Komisji Wyborczej.

4. Burmistrz Żabna w terminie 3 dni zajmuje stanowisko w sprawie zarzutów podniesionych w odwołaniu i informuje o nim wyborcę.

§ 42. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Miejska na wniosek Burmistrza unieważnia wybory w całości lub na terenie danego Sołectwa i zwraca się do Burmistrza o zarządzenie ponownych wyborów w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia.

§ 43.

1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez referendum sołeckie, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków;

2) nie realizują postanowień Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego;

2. Burmistrz Żabna zarządza referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej, jeżeli pod wnioskiem podpisze się co najmniej 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wynik referendum uważa się za wiążący dla Burmistrza Żabna, jeżeli w referendum weźmie udział co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Referendum w sołectwie przeprowadza się zgodnie z ustawą o referendum lokalnym.
5. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, Burmistrz ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 3 miesięcy.
6. Burmistrz wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego Sołtysa pełni jego obowiązki.
7. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys składa na piśmie Burmistrzowi.

§ 44. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci.
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz Żabna w drodze Zarządzenia.
4. Złożenie rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić na piśmie lub ustnie do protokołu, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.

§ 45. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz Żabna zarządza wybory ponowne.

2. Burmistrz wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego Sołtysa pełni jego obowiązki.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady Sołeckiej Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej jest niższa od minimalnej liczby określonej w § 10 ust.2
4. Wyborów ponownych lub uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.
5. Wybory ponowne lub uzupełniające przeprowadza się wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 8.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 46. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Rada Miejska, w porozumieniu i za zgodą Burmistrza może przekazać do korzystania i powierzyć w zarządzanie (administrację) sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

3. Zarządzanie mieniem, o którym mowa w ust. 2 obejmuje także zarządzanie mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów wymienionych w ust. 2 oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych sołectwu do użytkowania.

4. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
- 2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

§ 47. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Dochodami Sołectwa są:

- wyodrębnione środki finansowe w budżecie Gminy,
- środki ze sprzedaży, najmu i dzierżawy mienia gminnego,
- przychody z zarządzanego przez Sołectwo mienia komunalnego,
- niewykorzystane środki z roku poprzedniego

3. Środki finansowe z budżetu Gminy oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
 - 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach sołectwa.
4. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys może składać do Burmistrza w formie pisemnej wnioski do projektu budżetu Gminy.
5. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołectkiego i jego wysokości przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

Rozdział 9.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 48. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryteriów zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach z zakresu realizacji budżetu gminy w odniesieniu do środków przekazanych do dyspozycji sołectwa nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 49. 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz Żabna.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołectkiej.

§ 50. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Żabna w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia uchwały Burmistrzowi Żabna .

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 51. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 52. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie rozstrzygają uregulowania ustawowe oraz Statut Gminy Żabno.