

Statut Miasta Żabno

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Miasto - należy przez to rozumieć miasto Żabno,
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żabno
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żabnie,
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Żabna,
- 5) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Żabno,
- 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut miasta Żabno,
- 7) przewodniczący - należy przez to rozumieć Przewodniczący miasta Żabna,
- 8) Radzie mieszkańców - należy przez to rozumieć Radę mieszkańców miasta Żabna
- 9) zebraniu miejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Miejskie miasta Żabno
- 10) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żabnie,
- 11) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

§ 2. Miasto działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Żabno ,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar działania Miasta

§ 3. 1. Pełna nazwa Miasta brzmi: Miasto Żabno

2. Miasto Żabno stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 4. Miasto Żabno jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żabno.

§ 5. Miasto nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Teren działania Miasta obejmuje Miasto Żabno. Granice sołectwa określa załącznik Nr 2 do Statutu Gminy Żabno, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLIII/574/18 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 18 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Żabno (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 r. poz.7512).

§ 7. 1. Miasto tworzy i znosi Rada Miejska w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami miasta lub z ich inicjatywy.

2. Zasady tworzenia i podziału oraz znoszenia miasta określa Statut Gminy.

Rozdział 3.

Zakres działania i zadania Miasta

§ 8. 1. Do zakresu działania miasta należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (miejskim), a przy tym niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań miasta należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb miasta i przyznanych kompetencji oraz związanych z problematyką dotyczącą mieszkańców miasta,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miasta i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie miasta w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów gminy,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia w mieście.

§ 9. 1. Zadania miasta określone w § 8 realizowane są poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie miasta, w tym w ich wyposażeniu w środki techniczne,
- 2) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny,
- 3) współpracę z organizacjami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, w szczególności profilaktyki i zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu,
- 4) inicjowanie na terenie miasta czynów społecznych,
- 5) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym, promocyjnym, itp.

2. Organy miasta realizują zadania określone w § 8 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach miasta w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców miasta i należących do zakresu działania miasta,
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje miasta.

3. Miastu powierza się zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy, na zasadach określonych w rozdziale 8 niniejszego statutu.

Rozdział 4.

Organy Miasta

§ 10. 1. Organami Miasta są:

- 1) Zebranie Miejskie,
- 2) Przewodniczący Miasta Żabno.

2. Działania Przewodniczącego Miasta Żabno wspomaga Rada Mieszkańców Miasta Żabna składająca się od 10 do 15 członków.

3. Działalność organów miasta jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

4. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo mieszkańców miasta do uzyskania informacji o działalności organów miasta, prawo wglądu do protokołów zebrań miejskich i

posiedzeń rady mieszkańców, prawo zapoznania się z uchwałami zebrania miejskiego oraz pisemnymi odpowiedziami organów gminy na uchwały lub wnioski zebrania miejskiego.

§ 11. 1. Kadencja Przewodniczącego Miasta Żabno i Rady Mieszkańców Miasta jest równa kadencji Rady Miejskiej w Żabnie.

2. Po upływie kadencji przewodniczący pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez wybranego przewodniczącego.

Rozdział 5.

Zebranie miejskie

§ 12. 1. Zebranie miejskie jest organem uchwałodawczym miasta.

2. Prawo do czynnego udziału w Zebraniu Miejskim mają wszyscy mieszkańcy Miasta, posiadający prawa wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie miejskie z zastrzeżeniem ust. 3, 4 zwołuje przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy (w tym z inicjatywy rady mieszkańców),
- 2) na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej,
- 4) na wniosek Burmistrza Żabna.

2. Zebranie miejskie na pisemny wniosek mieszkańców lub wniosek Rady Miejskiej i Burmistrza powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Burmistrz Żabna może zwołać zebranie miejskie w przypadku gdy przewodniczący nie zwoła zebrania w terminie określonym w ust. 2.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym w szczególności z powodu śmierci przewodniczącego, czasowej niemożliwości pełnienia przez niego funkcji z powodu choroby, czasowej nieobecności w miejscu zamieszkania z powodu wyjazdu zagranicznego, zebranie miejskie może zwołać Burmistrz. Tak zwołanemu zebraniu miejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

§ 14. Do wyłącznej kompetencji zebrania miejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 i 9,
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności przewodniczącego i rady mieszkańców,
- 3) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym zgodnie z ustawą,
- 4) wydawanie opinii przy zbywaniu mienia komunalnego znajdującego się na terenie miasta,
- 5) opiniowanie celowości utworzenia, podziału, poszerzenia i likwidacji miasta,
- 6) wyrażania opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania miasta (np. w sprawach statutu),
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego w zarząd powierniczy,
- 8) przedkładanie organom Gminy projektu planu finansowo-rzeczowego,

9) podejmowanie uchwał we wszystkich innych istotnych sprawach objętych zakresem niniejszego statutu.

§ 15. 1. Zebranie miejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zawiadomienie o zebraniu powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz proponowany porządek zebrania.

3. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, jeżeli mieszkańcy miasta zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16. 1. Zebranie miejskie otwiera przewodniczący i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności - członek rady mieszkańców upoważniony przez przewodniczącego, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4.

2. W przypadku, gdy przewodniczący nie może prowadzić zwołanego zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady mieszkańców, obradom zebrania przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady mieszkańców obecny na zebraniu.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie miejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania.

4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący Miasta Żabna lub osoba przewodnicząca zebraniu.

5. Obsługę zebrania zapewnia Burmistrz Żabna.

§ 17. 1. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca zebraniu i protokolant.

2. Protokół zebrania powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

3. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały i inne dokumenty.

5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami i innymi dokumentami, przewodniczący Miasta Żabna przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

§ 18. 1. Uchwały zebrania miejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że inny tryb wynika z postanowień niniejszego statutu.

2. Uchwały zebrania miejskiego podpisuje Przewodniczący Miasta Żabna lub inna osoba przewodnicząca zebraniu.

3. Burmistrz w zależności od charakteru spraw rozpatrywanych na zebraniu, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

Rozdział 6.

Przewodniczący Miasta Żabna i Rada Mieszkańców Miasta Żabna

§ 19. 1. Przewodniczący jest organem wykonawczym miasta.

2. Do zadań i obowiązków oraz kompetencji przewodniczącego należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności miejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań miejskich, ustalanie projektu porządku obrad i przygotowywanie projektów uchwał,
- 3) reprezentowanie miasta na zewnątrz,
- 4) przewodniczenie zebraniu miejskiemu,
- 5) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń i przewodniczenie radzie mieszkańców,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania miejskiego,
- 7) konsultowanie z radą mieszkańców porządku obrad zebrania miejskiego,
- 8) uczestniczenie w pracach rady miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 9) reprezentowanie miasta w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 10) organizowanie spotkań mieszkańców z Burmistrzem oraz radnymi,
- 11) kierowanie realizacją i wykonywanie uchwał rady miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do miasta,
- 12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii zebrania miejskiego, przy czym o sposobie załatwiania tych spraw informuje się przewodniczącego,
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb miasta i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 14) prowadzenie zarządu (administracji) i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami ruchomymi i finansowymi), które gmina przekazała miastu do dyspozycji i korzystania,
- 15) przedkładanie na zebraniach miejskich informacji o swojej działalności i o działalności rady mieszkańców,
- 16) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi, w tym stowarzyszeniami dla zapewnienia realizacji zadań miasta.

§ 20. 1. Przewodniczącemu przysługuje zryczałtowana miesięczna dieta w wysokości i na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 21. 1. Rada mieszkańców ma za zadanie wspomaganie działalności przewodniczącego jako organu wykonawczego miasta.

2. Wspomaganie przewodniczącego w realizacji jego zadań realizowane jest poprzez:

- 1) opiniowanie projektu porządku obrad zebrania miejskiego przygotowanego przez przewodniczącego oraz projektów uchwał zebrania miejskiego ,
- 2) zbieranie wniosków, uwag i postulatów mieszkańców miasta,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla miasta.

3. Ustalenia rady mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

4. Informację o działalności rady mieszkańców składa przewodniczący na zebraniach miejskich.

5. Posiedzenia rady mieszkańców zwołuje przewodniczący w miarę istniejących potrzeb, wynikających z bieżącej działalności.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wyborów Przewodniczącego Miasta Żabna i Rady Mieszkańców miasta Żabna

§ 22. 1. Przewodniczący oraz członkowie Rady Mieszkańców wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców miasta uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) organów miasta ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Miasta.

3. Przewodniczącym lub członkiem Rady Mieszkańców może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze i stale zamieszkuje na obszarze Miasta.

4. Przewodniczący oraz Rada Mieszkańców wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej w Żabnie.

5. Po upływie kadencji przewodniczący i rada mieszkańców pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych przewodniczącego i radę mieszkańców.

§ 23. 1. Wybory Przewodniczącego i członków Rady mieszkańców zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowej Rady Miejskiej.

2. Wybory Przewodniczącego i członków Rady Mieszkańców zarządza Burmistrz wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich Sołectw oraz ustala godziny przeprowadzenia wyborów.

3. Burmistrz ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedzibę Miejskiej Komisji Wyborczej

§ 24. 1. Spis wyborców sporządza Burmistrz Żabna.

2. Spis wyborców jest udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim w Żabnie.

3. Burmistrz powiadamia wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

4. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

5. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia i powiadamia zainteresowaną osobę o sposobie jej załatwienia.

§ 25. 1. Do przeprowadzenia wyborów Burmistrz Żabna powołuje:

1) Gminną Komisję Wyborczą spośród uprawnionych wyborców gminy lub pracowników samorządowych w składzie 5 osób.

2) Miejską Komisję Wyborczą spośród uprawnionych wyborców miasta lub osób zgłoszonych przez kandydatów na przewodniczącego lub członka Rady Mieszkańców, w składzie od 5 do 7 osób z zastrzeżeniem:

a) kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do Komisji tylko jedną osobę,

b) w przypadku zgłoszenia więcej niż 7 kandydatów do Komisji Burmistrz Żabna dokonuje publicznego losowania składu Komisji,

2. Gminna Komisja wyborcza oraz Miejska Komisja Wyborcza dokonuje wyboru spośród swoich członków Przewodniczącego Komisji i Wiceprzewodniczącego, na pierwszym posiedzeniu Komisji zwołanym przez Burmistrza Żabna. Jeżeli liczba kandydatów do

Komisji jest mniejsza od dopuszczalnego minimalnego składu Komisji uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz spośród osób ujętych w stałym spisie wyborców.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca.
4. Można być członkiem tylko jednej komisji wyborczej.
5. Burmistrz odwołuje członka Komisji wyborczej w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków i uzupełnia skład Komisji.
6. Wzór zgłoszenia na członka komisji wyborczej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 26. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Przewodniczącego i członków Rady Mieszkańców,
 - 2) sporządzanie list kandydatów na Przewodniczącego dla miasta Żabna,
 - 3) sporządzanie list kandydatów na członków Rady mieszkańców dla miasta Żabna,
 - 4) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 5) zarządzenie druku kart do głosowania w wyborach na Przewodniczącego i członków Rady mieszkańców,
 - 6) przekazanie Miejskiej Komisji Wyborczej kart do głosowania, spisów wyborców, druków protokołów i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia wyborów,
 - 7) nadzorowanie przebiegu wyborów,
 - 8) przeprowadzenie losowania w celu wyboru Przewodniczącego oraz członka Rady mieszkańców spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach Przewodniczącego i Rady mieszkańców,
 - 9) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Przewodniczącego i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 10) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów członka Rady Mieszkańców i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 11) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Burmistrzowi Żabna,
 - 12) rozpatrywanie protestów przeciwko ważności wyborów,
 - 13) innych czynności niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia wyborów,
2. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:
- 1) przeprowadzenie głosowania w mieście,
 - 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania w mieście i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 4) sporządzenie protokołów z wyborów i przekazanie ich do Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 27. 1. Kandydatów na Przewodniczącego i członków Rady Mieszkańców zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Kandydata na Przewodniczącego może zgłosić mieszkaniec miasta Żabno uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i o posiadaniu prawa wybieralności oraz listę, z co najmniej 50 podpisami popierającymi tego kandydata.

3. Kandydata do Rady Mieszkańców może zgłosić każdy mieszkaniec miasta Żabno uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i o posiadaniu prawa wybieralności oraz listę, z co najmniej 25 podpisami popierającymi tego kandydata.
4. Zgłaszając kandydata na Przewodniczącego i członków Rady Mieszkańców, należy podać jego imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz wskazać, czy jest to kandydat na Przewodniczącego czy do Rady Mieszkańców.
5. Wyborca udzielając poparcia składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
6. Jeżeli zgłoszenie spełnia warunki określone w niniejszym Statucie, Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje kandydata na Przewodniczącego lub członka Rady Mieszkańców, sporządzając protokół rejestracji.
7. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
8. W przypadku niezgłoszenia kandydata na Przewodniczącego lub na członka Rady mieszkańców Gminna Komisja Wyborcza wyznacza nowy termin zgłoszenia kandydatów.
9. Kandydować można równocześnie na Przewodniczącego i do Rady Mieszkańców.
10. Wzór zgłoszenia kandydatów do organów miasta ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 28.

1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 29.

1. Na kartach do głosowania na Przewodniczącego i członków Rady Mieszkańców nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
2. Wzór kart do głosowania ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 30.

1. Głosowanie odbywa się w siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w godzinach ustalonych przez Burmistrza Żabna zgodnie z § 23 ust. 2.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Miejska Komisja Wyborcza po sprawdzeniu czy urna jest pusta pieczętuje ją, ustala czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, jak również czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości pomieszczenia zapewniające tajność głosowania.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum 5 członków komisji, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.
4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Przewodniczącego lub kandydatów na członków Rady Mieszkańców. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

5. Wzór pełnomocnictwa ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 31. 1. Każdy wyborca otrzymuje dwie karty do głosowania, jedną dla wyboru Przewodniczącego, drugą dla wyboru Rady Mieszkańców, z zastrzeżeniem § 39 ust.10.

2. Pobrane karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

3. Wyborca nie ujęty w spisie wyborców może zostać dopisany przez Miejską Komisję Wyborczą do spisu, jeżeli udokumentuje iż stale zamieszkuje na terenie miasta Żabno.

4. Miejska Komisja Wyborcza w celu weryfikacji miejsca zamieszkania wyborcy o którym mowa w ust. 3, może zwrócić się do Burmistrza Żabna o potwierdzenie jego stałego miejsca zamieszkania.

§ 32. 1. W wyborach Przewodniczącego wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów na Przewodniczącego.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" lub "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata.

3. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciw wyborowi kandydata na Przewodniczącego.

4. W przypadku gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Przewodniczącego Miasta Żabna, zarządza się ponowne wybory.

§ 33. 1. Za nieważny uważa się głos, gdy wyborca w kratce do głosowania dla wyboru Przewodniczącego:

- 1) postawił znak "X" obok nazwiska dwóch lub większej liczby kandydatów,
- 2) nie postawił znaku "X" obok nazwiska żadnego kandydata.

2. W przypadku gdy w wyborach na Przewodniczącego kandyduje tylko jeden kandydat za nieważny uznaje się głos, gdy wyborca w kratce na karcie do głosowania:

- 1) postawił znak "X" jednocześnie w kratce za wyborem kandydata i w kratce przeciw wyborowi kandydata,
- 2) nie postawił znaku "X" ani za wyborem kandydata ani przeciw wyborowi kandydata.

§ 34. 1. W wyborach Rady Mieszkańców wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ile wynosi maksymalny skład Rady Mieszkańców określony w statucie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi statutowy skład rady.

§ 35. 1. Za nieważny uważa się głos, gdy wyborca na karcie do głosowania dla wyboru Rady Mieszkańców:

- 1) postawił znak "X" obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż jest wybieranych do Rady Mieszkańców,
- 2) nie postawił znaku "X" obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 36. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk i nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

- § 37.** 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania. Przy ustalaniu wyników głosowania mogą być obecni mężowie zaufania.
2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców, liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
3. Przewodniczący otwiera urnę wyborczą, po czym komisja przystępuje do liczenia kart do głosowania.
4. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.
5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja zamieszcza w protokole stosowną adnotację oraz ewentualne przyczyny tej niezgodności.

§ 38. 1. Miejska Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania
- 4) kart nieważnych
- 5) kart ważnych
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnych,
- 8) głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Miejskiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Miejska Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

6. Wzory protokołów, o którym mowa w ust. 1, ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 39. 1. Wybrany na Przewodniczącego zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważne oddanych głosów z zastrzeżeniem ust.5

2. Nie można łączyć funkcji Przewodniczącego i członka Rady Mieszkańców.

3. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Przewodniczącego i członka Rady Mieszkańców, jego mandat w Radzie Mieszkańców wygasa.

4. W przypadku równej najwyższej liczby głosów oddanych na dwóch lub więcej kandydatów zarządza się drugą turę głosowania, po 14 dniach od daty wyborów. W drugiej turze uczestniczą kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania ponownie jednakowej liczby głosów o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

6. Członkami Rady Mieszkańców zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. Jeżeli kandydaci na członków Rady Mieszkańców otrzymali równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu, wyboru ostatniego kandydata przeprowadza się stosując tryb określony w ust.5.
8. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 3 dni roboczych po otrzymaniu protokołów z przeprowadzenia głosowania, po uprzednim powiadomieniu kandydatów.
9. Losowanie odbywa się w ten sposób, że nazwiska kandydatów uczestniczących w losowaniu wpisuje się na oddzielne kartki, które umieszcza się w oddzielnych jednakowych kopertach. Po wymieszaniu kopert, przewodniczący komisji losuje jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się, okazuje obecnym i wylosowaną kartkę dołącza się do protokołu.
10. Jeżeli w mieście zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Mieszkańców lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, za wybranych na członka Rady Mieszkańców, Gminna Komisja Wyborcza uznaje zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie zawiadamia wyborców w miasta o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania w formie obwieszczenia.
12. Gminna Komisja Wyborcza sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu członka Rady Mieszkańców bez głosowania w mieście.
13. Wzór protokołu rejestracji i protokołu obsadzenia mandatu ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 40. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych wyżej zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 41. 1. Gminna Komisja Wyborcza bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów. O sposobie rozstrzygnięcia protestu Gminna Komisja Wyborcza zawiadamia wnoszącego protest w terminie 3 dni od daty wniesienia protestu.

2. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja Wyborcza sporządza szczegółowy protokół.

3. Wyborca niezadowolony z załatwienia protestu przez Gminną Komisję Wyborczą może wnieść odwołanie do Burmistrza Żabna w terminie 3 dni od otrzymania stanowiska Gminnej Komisji Wyborczej.

4. Burmistrz Żabna w terminie 3 dni zajmuje stanowisko w sprawie zarzutów podniesionych w odwołaniu i informuje o nim wyborcę.

§ 42. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Miejska na wniosek Burmistrza unieważnia wybory w całości lub na terenie miasta i zwraca się do Burmistrza o zarządzenie ponownych wyborów w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia.

§ 43. 1. Przewodniczący i członek Rady Mieszkańców mogą być odwołani przed upływem kadencji przez referendum miejskim, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) nie realizują postanowień Statutu i uchwał Zebrania Miejskiego;
2. Burmistrz Żabna zarządza referendum w sprawie odwołania Przewodniczącego lub Członka Rady Mieszkańców, jeżeli pod wnioskiem podpisze się co najmniej 20% mieszkańców miasta Żabna uprawnionych do głosowania.
3. Wynik referendum uważa się za wiążący dla Burmistrza Żabna, jeżeli w referendum weźmie udział co najmniej 30% mieszkańców miasta Żabna uprawnionych do głosowania.
4. Referendum w mieście przeprowadza się zgodnie z ustawą o referendum lokalnym.
5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego, Burmistrz ogłasza wybory nowego Przewodniczącego w terminie 3 miesięcy.
6. Burmistrz wyznacza członka Rady Mieszkańców, który do czasu wyboru nowego Przewodniczącego pełni jego obowiązki.
7. Rezygnację z pełnionej funkcji Przewodniczący składa na piśmie Burmistrzowi.

§ 44. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Rady Mieszkańców następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci.
 - 3) odwołania przed upływem kadencji,
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz Żabna w drodze Zarządzenia.
4. Złożenie rezygnacji z funkcji Przewodniczącego lub członka Rady Mieszkańców, powinno nastąpić na piśmie lub ustnie do protokołu, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.

§ 45. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego, Burmistrz Żabna zarządza wybory ponowne.

2. Burmistrz wyznacza członka Rady Mieszkańców, który do czasu wyboru nowego Przewodniczącego pełni jego obowiązki.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady mieszkańców, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, jeżeli liczba członków Rady Mieszkańców jest niższa od minimalnej liczby określonej w § 10 ust.2
4. Wyborów ponownych lub uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.
5. Wybory ponowne lub uzupełniające przeprowadza się wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 8.

Zakres zadań przekazanych miastu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 46. 1. Miasto zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Rada Miejska, w porozumieniu i za zgodą Burmistrza może przekazać do korzystania i powierzyć w zarządzanie (administrację) miastu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.
3. Zarządzanie mieniem, o którym mowa w ust. 2 obejmuje także zarządzanie mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów wymienionych w ust. 2 oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych miastu do użytkowania.
4. Uprawnienia miasta w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
- 2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

§ 47. 1. Miasto prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Miasto nie może tworzyć własnego budżetu ale może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy

2. Środki finansowe z budżetu Gminy oraz inne środki uzyskane przez Miasto można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności Miasta,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Mieście,
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach Miasta.

3. Miasto w ramach przyznanych środków realizuje zadania w oparciu o plan finansowo-rzeczowy.

4. Miasto przedkłada Burmistrzowi sprawozdanie z wykonania planu po zakończeniu roku budżetowego w terminie do 31 marca roku następnego, które zawiera w szczególności:

- 1) informacje o realizacji zadań;
- 2) informacje o wykonaniu planu finansowo-rzeczowego;
- 3) informacje o stanie przekazanego mienia komunalnego, jeśli takie zostanie przekazane.

5. Czynności prawne związane z realizacją zadań w ramach posiadanych środków pozostających w dyspozycji Miasta jak również obsługę finansowo-księgową z tym związaną wykonuje Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

Rozdział 9.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów miasta

§ 48. 1. Nadzór nad działalnością organów miasta sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryteriów zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach z zakresu realizacji budżetu gminy w odniesieniu do środków przekazanych do dyspozycji miastu nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 49. 1. Organami nadzoru nad organami miasta są: Rada Miejska oraz Burmistrz Żabna.

2. Kontrolę gospodarki finansowej miasta sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów miasta.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania miasta, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania miejskiego i rady mieszkańców.

§ 50. 1. Uchwała zebrania miejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Żabna w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia uchwały Burmistrzowi Żabna .

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 51. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 52. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie rozstrzygają uregulowania ustawowe oraz Statut Gminy Żabno.